

 		SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ENTREGA DE CARGO POR AUSENCIA TEMPORAL O RETIRO DEFINITIVO			
A continuación, encontrará una lista de actividades que se deben realizar con ocasión de su retiro y/o desvinculación temporal de la entidad.					
DATOS DEL SERVIDOR:					
Nombres y apellidos:	LUZ ESPERANZA GARCÍA CARDONA		Cédula:	52.768.137	
Dependencia:	Dirección de Gestión Corporativa		Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-18	
Diligencia con una x si es retiro y/o vacancia temporal (en caso de vacancia temporal diligencie únicamente los numerales 1, 2, 3, 4 y 5 solo: Evaluación del desempeño (Empleados de carrera))					
Renunció/o retiro definitivo:	X		Vacancia Temporal:		
Siga los pasos descritos en la comunicación enviada con la Resolución correspondiente y diligencie:					
1. JEFE INMEDIATO					
Asunto	Marcar SI-NO-N/A	Cargo y nombre de quien certifica		Firma y Fecha	
Acta de entrega de cargo formato 2311300-FI-333, firmada por servidor(a) y superior inmediato.	SI	Nombre del jefe inmediato:	María Fernanda Quijano Vásquez	Firma:	María Fernanda Quijano Vásquez
Entrega de la información a cargo y/o el control de los archivos en el repositorio electrónico del área.	SI				
Entrega de documentos o expedientes de archivo con su correspondiente Formato Único de Inventario Documental - FUIID.	SI	Cargo:	Directora de Gestión Corporativa	Fecha:	2026-06-24
Devolución de préstamos documentales al Archivo de Gestión de la dependencia.	SI				
2. PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
Asunto	Marcar SI-NO-N/A	Cargo y nombre de quien certifica		Firma y Fecha	
Entrega de los bienes a cargo que incluya la revisión estado de los bienes entregados.	SI	Nombre responsable:	Juan Carlos Martínez	Firma:	Juan Carlos Martínez Bernal
		Cargo:	Profesional Universitario	Fecha:	2026-05-26
3. PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL					
Asunto	Marcar SI-NO-N/A	Cargo y nombre de quien certifica		Firma y Fecha	
Verificación de la finalización de radicados a cargo en el aplicativo de gestión documental.	SI	Nombre responsable:	Oscar López Acuña	Firma:	Oscar E López A
Verificación de la devolución de préstamos documentales al Archivo Central de la entidad.	SI	Cargo:	Auxiliar Administrativo	Fecha:	2026-05-22
4. OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES					
Asunto	Marcar SI-NO-N/A	Cargo y nombre de quien certifica		Firma y Fecha	
Suspensión y/o cancelación del acceso a los servicios informáticos de la entidad.	SI	Nombre responsable:	Faver Perez	Firma:	Faver Perez
		Cargo:	Contratista OTIC	Fecha:	2026-05-27
Entrega tarjeta proximidad	SI	Nombre responsable:	Faver Perez	Firma:	
Entrega de carne	SI	Cargo:	Contratista OTIC	Fecha:	
5. PROCESO DE TALENTO HUMANO					
Asunto	Marcar SI-NO-N/A	Cargo y nombre de quien certifica		Firma y Fecha	
Examen médico de egreso.	SI	Nombre responsable SGSST:	Laura Valentina Gómez	Firma:	Laura Valentina Gómez
Entrega elementos brigadistas	N/A	Cargo:	Contratista SST DGC	Fecha:	2026-05-26
Evaluación del desempeño (Empleados de carrera)	N/A				
Evaluación de la Gestión (Empleados provisionales)	SI	Nombre responsable EDL:	Pedro Alfonso Mejía Sierra	Firma:	Pedro Alfonso Mejía Sierra
Acuerdos de Gestión (Empleados LNR)	N/A				
Realización de evaluación parcial de desempeño a subalternos de carrera (Empleos con personal a cargo)	N/A				
Realización de seguimiento a la evaluación de la gestión a subalternos provisionales (Empleos con personal a cargo)	N/A	Cargo:	Profesional Especializado	Fecha:	2026-05-25
Realización de evaluación parcial de Acuerdos de Gestión a subalternos directivos (Empleos con personal a cargo)	N/A				
Evaluación de retiro	SI	Nombre responsable de desvinculaciones:	Cheila Alexandra Alvarado Rojas	Firma:	Cheila A. alvarado
SIDEAP: Declaración Juramentada de Bienes y Rentas. Novedad retiro)	SI				
SIDEAP: Declaración Juramentada de Conflictos de interés -Novedad retiro)	SI				
SIDEAP: Hoja de vida (Novedad -retiro)	SI	Cargo:	Profesional Universitario	Fecha:	2026-06-04
SIGEP: Publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés	I				
Revisión de entrega de documentación visto buenos de los procesos involucrados para su archivo en la Historia laboral.	SI	Nombre Responsable Historias Laborales:	Marly Rojas L.	Firma:	MARLY JULY ROJAS LAIDEO
		Cargo:	Auxiliar Administrativo	Fecha:	2026-06-24
6. SERVIDOR (A)					
Firma del servidor(a) que se retira:			Correo:	esperita2010@hotmail.com	

María Fernanda Quijano Vásquez

Firma del (la) Director (a) Gestión Corporativa

Seguimiento: Stefany B. YS

Registro de auditoría

Detalles

NOMBRE DEL ARCHIVO PAZ Y SALVO Esperanza García - 21/5/26, 4:25 p.m..pdf

ESTADO ● Firmado

MARCA DE TIEMPO DEL ESTADO 2026/06/24 14:31:20 UTC

Actividad

 ENVIADO	caalvarador@secretariajuridica.gov.co envió una solicitud de firma a:	
	- Juan Carlos Martínez Bernal (jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co) - Faver Perez (fperezg@secretariajuridica.gov.co) - Oscar E López A (oelopez@secretariajuridica.gov.co) - Laura Valentina Gomez (lvgomezg@secretariajuridica.gov.co) - María Fernanda Quijano Vásquez (mfquijanov@secretariajuridica.gov.co) - Ys (ysbenitezr@secretariajuridica.gov.co) - MARLY YULY ROJAS LAIDEO (myrojasl@secretariajuridica.gov.co) - Cheila A. alvarado (caalvarador@secretariajuridica.gov.co) - Pedro Alfoso Mejia ISerra (pamejias@secretariajuridica.gov.co)	2026/05/21 21:27:27 UTC
 FIRMADO	Firmado por Laura Valentina Gomez (lvgomezg@secretariajuridica.gov.co)	2026/05/26 15:24:33 UTC
 FIRMADO	Firmado por MARLY YULY ROJAS LAIDEO (myrojasl@secretariajuridica.gov.co)	2026/06/24 11:29:56 UTC
 FIRMADO	Firmado por Pedro Alfoso Mejia ISerra (pamejias@secretariajuridica.gov.co)	2026/05/25 21:26:25 UTC
 FIRMADO	Firmado por Oscar E López A (oelopez@secretariajuridica.gov.co)	2026/05/22 13:07:09 UTC
 FIRMADO	Firmado por María Fernanda Quijano Vásquez (mfquijanov@secretariajuridica.gov.co)	2026/06/24 13:49:39 UTC
 FIRMADO	Firmado por Juan Carlos Martínez Bernal (jcmartinezb@secretariajuridica.gov.co)	2026/05/26 13:46:07 UTC

 FIRMADO	Firmado por Faver Perez (fperezg@secretariajuridica.gov.co)	2026/05/27 16:03:41 UTC
 FIRMADO	Firmado por Ys (ysbenitezr@secretariajuridica.gov.co)	2026/06/24 14:31:20 UTC
 FIRMADO	Firmado por Cheila A. alvarado (caalvarador@secretariajuridica.gov.co)	2026/06/05 00:07:08 UTC
 COMPLETADO	Este documento tiene la firma de todos los firmantes y está completo	2026/06/24 14:31:20 UTC

Es posible que la dirección de correo electrónico que se indicó anteriormente para cada firmante esté asociada a una Cuenta de Google, y puede ser la dirección de correo electrónico principal o la secundaria asociada a esa cuenta.